

**KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS  
DIREKTORĖS JURGITOS KATEIVIENĖS  
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-11 Nr.

Klaipėda

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykloje (toliau – Dailės mokykla) teikiamos kokybiškos neformaliojo vaikų švietimo paslaugos, atitinkančios nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinami Klaipėdos miesto mokinių ugdymosi poreikiai pagal atnaujintas neformaliojo švietimo ugdymo programas, kurios registruotos Neformaliojo švietimo programų registre [www.nspr.smm.lt](http://www.nspr.smm.lt) (direktorius 2022-08-31 įsakymas Nr. V1-50), sudaromos lygios ugdymosi galimybės ir sąlygos. 2022-10-01 duomenimis Dailės mokykloje mokėsi 438 mokinių, iš jų: 20 mokinių – ankstyvojo ugdymo, 115 mokiniai – pradinio ugdymo, 24 mokiniai – paruošiamojo ugdymo, 263 mokiniai – pagrindinio ugdymo, 16 mokinių – profesinės linkmės dailės ugdymo programose Dirbo 4 vadovai (3,5 etato), 16 pedagogų (15,96 etato), iš jų: 3 mokytojai ekspertai, 5 mokytojai metodininkai, 3 vyresnieji mokytojai, 5 mokytojai ir 9 nepedagoginiai darbuotojai (11,25 etato).

Praėjusiais metais Dailės mokykla vykdė veiklą, vadovaudamasi 2022–2024 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2022 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti ugdymo programų įvairovę, Dailės mokyklos veikla buvo orientuojama į priemones, turinčias netiesioginės įtakos kokybiškam ugdymo procesui, sudarant plataus programų pasirinkimo galimybes. Gerinta įstaigos materialinė bazė bei užtikrinta saugi ugdymo(si) aplinka. Tikslams pasiekti buvo vykdomi keturi Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – organizuoti įstaigos funkcionavimą – buvo parengti (atnaujinti) įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas; Pedagogų etikos kodeksas; Konkurso direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti organizavimo tvarkos aprašas; Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašas; Konkurso ugdymo skyriaus vedėjo pareigoms užimti organizavimo tvarkos aprašas; Nuotolinio darbo tvarkos aprašas; Smurto ir priekabiavimo Dailės mokykloje prevencijos politika; Inventorizacijos tvarkos aprašas; Paslaugų gavėjų skolų, atlyginimo už neformalųjį vaikų švietimą, pripažinimo beviltiškomis ir jų nurašymo tvarkos aprašas. Parengtos ir suderintos individualaus mokymo programos, teminiai, metodinių grupių planai ir ataskaitos, mokytojų veiklos planai ir metinės ataskaitos. Stebima mokytojų veikla, aptariamai rezultatai mokytojų tarybos posėdžiuose, Dailės mokyklos metodinėse grupėse, analizuojami mokinių lankomumo, mokymosi vertinimo, atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą klausimai, teikiamos rekomendacijos mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

– įgyvendinant antrą uždavinį – veiklą nukreipti į kompetencijų tobulinimą – mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose vidutiniškai 9 dienas, tobulino asmeninę kompetenciją: skaitė paskaitas, pranešimus (9), vedė edukacinius užsiėmimus (38), organizavo autorines kūrybinių darbų parodas (23), dalyvavo kūrybinių darbų pleneruose (3), vertino kūrybinius darbus įvairiose miesto vertinimo komisijose (13), dalyvavo mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisijoje (1). Planingai organizuojama mokytojų atestacija. Per mokslo metus 1 mokytojas įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją (metodininko). Parengta 60 akademių valandų ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Bendravimu ir bendradarbiavimu grįsti bendruomenės

santykiai“ suderinta su Klaipėdos Pedagogų kultūros ir švietimo centru. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir praktinės veiklos rezultatai apibendrinti 2021–2022 m. m. mokytojo kvalifikacijos ir praktinės veiklos įsivertinimo anketoje;

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – ugdomosios veiklos organizavimas – buvo atsižvelgiama į mokslo metų Ugdymo planą. Kasmet užtikrinamas klasių grupių (pograpių) komplektavimas einamųjų metų spalio 1 d. Efektyvinama dailės ugdymo programų kokybė, atsižvelgiant į mokinių poreikį – dalis kompozicijos, dailėtyros pamokų vedamos naujai įrengtoje kompiuterinėje klasėje. Vaikai įgijo naujų kompetencijų kompiuterinės grafikos srityje, teorinių žinių ir praktinių įgūdžių kompozicijos, dailėtyros pamokose. Įgyvendintos mokinių užimtumo, edukacinės programos sudarė galimybę ugdyti vaikų gebėjimą dirbti komandoje. Aptarti rezultatai panaudoti kiekybiniais ir kokybiniais vaiko pažangos pokyčiams nustatyti, ugdymo turiniui ir metodams koreguoti, veiklai tobulinti;

– įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje – buvo organizuoti 102 renginiai: 86 parodos (12 tarptautinių), 11 projektų (2 tarptautiniai), 2 akcijos, VIII tarptautinis mokinių piešinių konkursas „Wave on Wave“, šalies dailės olimpiados I ir II etapai. Sėkmingai įgyvendinti iš dalies finansuojami renginiai: edukacinis projektas „Klaipėdos mozaika“ ir edukacinių renginių ciklas „Vakarai prie židinio“. Dalyvauta daugiau kaip 50 šalies ir užsienio konkursuose (dalyvavo 150 mokinių), iš jų 46 tapo laureatais ir nugalėtojais. Įgyvendinti 5 tradiciniai renginiai (1 tarptautinis, 4 miesto).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – gerinti Dailės mokyklos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką – Dailės mokyklos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(-si) priemonių įsigijimą. Įgyvendinant šį tikslą, planuotos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos: savivaldybės biudžeto; lėšos mokinio krepšeliui finansuoti; įmokos už mokslą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Strateginio plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – modernizuoti Dailės mokyklos materialinę bazę – buvo atlikti santchnikos, elektros darbai (2 klasėse pakeisti šviestuvai į ekonomiškus šviestuvus), panaudota 5,8 tūkst. Eur. Mokymo priemonių ir bibliotekos fondų atnaujinimui panaudota 10,9 tūkst. Eur; pagrindinėms priemonėms – 12,06 tūkst. Eur; ugdymo kokybės gerinimui įsigyta IT prekių ir paslaugų už 8,22 tūkst. Eur. Organizuotas skaidrus ir tikslingas prekių, darbų ir paslaugų pirkimas. Bus tobulinamos mokymo erdvės kokybiškam ugdymui įgyvendinti pasitelkiant IT galimybes ugdymo procesui;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – užtikrinti saugią ugdymo(-si) aplinką – buvo planuojamos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos: savivaldybės biudžeto, mokymo ir įmokų lėšos. Veiklai užtikrinti naudojamos rėmėjų lėšos. 2022 m. mokslo metais jų pritraukta 0,423 tūkst. Eur. Surinkta įmokų už mokslą 100 % nuo suplanuotų lėšų – 55,00 tūkst. Eur.

2022 m. Dailės mokyklos finansinė situacija buvo tokia:

| Finansavimo šaltinis                                 | Lėšos (tūkst. Eur)    |                |               | Pastabos |
|--|-----------------------|----------------|---------------|----------|
|  | Planas (patikslintas) | Panaudota lėšų | Įvykdymas (%) |          |
| Savivaldybės biudžetas (SB)                          | 463,80                | 463,76         | 99,99         |          |
| Specialioji tikslinė dotacija (VB)                   | 126,636               | 126,63         | 100           |          |
| Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų: | 55,0                  | 59,13          | 108           |          |
| Pajamų išlaidos (SP)                                 | 63,0                  | 49,524         | 75            |          |

|  |        |        |     |   |
|--|--------|--------|-----|---|
| Projektų finansavimas (ES; VB;SB)  | 15,00  | 15,00  | 100 |   |
| Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)   | 0,423  | 0,56   |     |   |
| Iš viso  | 546,00 | 526,55 |     |   |
| Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d. – 0,021 |        |        |     | Už AB Telia, UAB Bitė ryšio paslaugas iš SB (SP) lėšų |

Planuodama 2023 m. veiklą, Dailės mokyklos bendruomenė susitarė dėl šio veiklos prioriteto – Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)  | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai  |
|--|--|---|--|
| 1.1. Kurti bendravimu ir bendradarbiavimu grįstus bendruomenės santykius | Sutelkta Dailės mokyklos bendruomenė bendravimo ir bendradarbiavimo santykiams plėtoti, sustiprintos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos | 1. Atlikta bendruomenės apklausa dėl bendravimo ir bendradarbiavimo galimybių tobulinimo, kurioje dalyvauja mažiau kaip po 50 % atstovų iš kiekvienos bendruomenės grupės (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų)) (iki 2022-05-31).<br><br>2. Apklauskos rezultatai pristatyti Dailės mokyklos Taryboje, Mokytojų taryboje, numatytos tobulintinos sritys ir priemonės (iki 2022-08-31). | 1.1. Sudaryta darbo grupė dėl bendravimo ir bendradarbiavimo galimybių tobulinimo apklausos (direktorius 2022-05-02 įsakymas Nr. V1-37).<br>1.2. 63% tėvų, 84% mokinių, 100% mokytojų dalyvavo apklausoje.<br>1.3. Mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), personalo tarpusavio bei bendruomenės grupių santykiai paremti geranoriškumu, pagarba, pasitikėjimu, solidarumu, mandagumu. Numatyta tobulintina sritis: bendrų tikslų, veiklos krypties bendrumas. Priemonės: įtraukiant narius iš kiekvienos bendruomenės atstovų grupės, organizuoti bendrus renginius, projektus Dailės mokyklos 55 metų jubiliejui (2024 m.), teikiant kūrybinę ir finansinę paramą.<br>2.1. Apklauskos rezultatai pristatyti Dailės mokyklos taryboje, Mokytojų taryboje (2022-08-29 protokolas Nr. V12-5; 2022-08-30 protokolas Nr. V6-6). |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>3. Suorganizuotos pagal Kvalifikacijos tobulinimo planą ne mažiau kaip 2 veiklos, stiprinančios bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą, kuriose dalyvauja ne mažiau kaip 70 % pedagogų (iki 2022-12-30)</p> <p>4. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai, skirti Dailės mokyklos bendruomenei (2022 m. II ir IV ketvirčiai), kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 60 % bendruomenės narių</p> | <p>2.2. Apklauso rezultatai pristatyti mokinių tėvų susirinkime (2022-11-24 protokolas Nr. V16-2).</p> <p>3.1. Sudaryta darbo grupė dėl Dailės mokyklos 2022 m. pedagogų kvalifikacijos ilgalaiškės tobulinimo programos parengimo (direktorius 2022-02-15 įsakymas Nr. V1-10).</p> <p>3.2. Patvirtinta pedagogų kvalifikacijos ilgalaiškės tobulinimo programa „Bendravimu ir bendradarbiavimu grįsti bendruomenės santykiai“ (direktorius 2022-02-24 įsakymas Nr. V1-14).</p> <p>3.3. Įgyvendinta ilgalaiškės kvalifikacijos tobulinimo programa (60 akad. val.), įvykdytos veiklų, kuriose dalyvavo 100% pedagogų. Ilgalaiškės kvalifikacijos programos įgyvendinimo rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose.</p> <p>4.1. Neformaliojo švietimo pažymėjimų įteikimo šventė (2022-05-26). Dalyvavo 72 % bendruomenės narių (direktorius 2022-05-02 d. įsakymas Nr. V2-21)</p> <p>4.2. Vasaros praktikos plenero atidarymas (2022-06-01). Dalyvavo 68 % bendruomenės narių (direktorius 2022-05-10 įsakymas Nr. V1-38).</p> <p>4.3. Vasaros praktikos plenero parodos atidarymas (2022-06-15). Dalyvavo 72 % bendruomenės narių. (įsakymas 2022-05-10 Nr. V1-38)</p> <p>4.4. Akcija „Su Klaipėdos mūza“, skirta 770 metų Klaipėdos įkūrimo jubiliejui. Dalyvavo 89 % bendruomenės narių (direktorius 2022-05-23 įsakymas Nr. V1-40).</p> <p>4.5. Rugsėjo 1-osios šventė Dalyvavo 93 % bendruomenės narių (direktorius 2022-08-31 įsakymas Nr. V1-49).</p> <p>4.6. Mokytojų kūrybinių darbų parodos „Labirintai“</p> |
|--|--|--|--|

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | atidarymas Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos Meno skyriuje (2022-10-05). Dalyvavo 81 % bendruomenės narių (Mokyklos tarybos 2022-09-29 protokolą Nr. V12-6).  |
| 1.2. Parengti naujos redakcijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą (toliau – Aprašas | Nustatyti pasiekimų vertinimo kriterijai padės tikslingai planuoti ir organizuoti ugdymo procesą                          | <p>1. Sudaryta darbo grupė Aprašui atnaujinti (iki 2022-03-10).</p> <p>2. Atlikta mokytojų vertinimo kriterijų, sąvokų, principų suvokimo ir pasiūlymų apklausa, kurioje dalyvauja 90 % pedagogų (iki 2022-04-29).</p> <p>3. Apklausos rezultatai pristatyti Dailės mokyklos Taryboje, Mokytojų taryboje (iki 2022-05-31).</p> <p>4. Pristatytas ir aptartas atnaujintas Aprašo projektas Dailės mokyklos Taryboje, Mokytojų taryboje (iki 2022-09-30).</p> <p>5. Aprašo, patvirtintu direktoriaus įsakymu, nuostatomis naudojasi 100 % pedagogų, vertindami mokinių pažangą ir pasiekimus (nuo 2022-10-03)</p> | <p>1.1. Sudaryta darbo grupė Aprašui atnaujinti, vertinimo kriterijų, sąvokų, principų suvokimo ir pasiūlymų apklausos klausimynui parengti (direktoriaus 2022-03-10 įsakymas Nr. V1-18).</p> <p>2.1. Atlikta mokytojų vertinimo kriterijų, sąvokų, principų suvokimo ir pasiūlymų apklausa, kurioje dalyvavo 100 % pedagogų (Mokytojų tarybos 2022-04-27 protokolą Nr. V6-4).</p> <p>3.1. Apklausos rezultatai pristatyti Dailės mokyklos Taryboje (2022-05-20 protokolą Nr. V12-3); Mokytojų taryboje (2022-05-18 protokolą Nr. V6-5).</p> <p>4.1. Pristatytas ir aptartas atnaujintas Aprašo projektas Dailės mokyklos taryboje (2022-09-29 protokolą Nr. V12-6) ir Mokytojų taryboje (2022-09-08 protokolą Nr. V6-7).</p> <p>5.1. Aprašas patvirtintas direktoriaus 2022-09-29 įsakymu Nr. V1-62. Nuo 2022-10-03 Aprašo nuostatomis naudojasi 100 % pedagogų, vertindami mokinių pažangą ir pasiekimus.</p> |
| 1.3. Skaitmenizuoti mokinių darbų fondus   | Skaitmenizuoti mokinių darbų fondai sudarys palankias sąlygas mokinių saviraiškai tenkinti ir mokyklos įvaizdžiui gerinti | <p>1. Atrinkti ir susisteminti mokinių darbai, kurie įvertinti nuo 8 iki 10 balų:</p> <p>1.1. baigiamieji–diplominiai (iki 2022-06-30);</p> <p>1.2. I ir II pusmečių peržiūrų (iki 2022-08-31).</p>   | <p>1.1. Sudaryta darbo grupė „Dėl mokinių darbų atrankos ir skaitmeninio susisteminimo“ (direktoriaus 2022-06-02 įsakymas Nr. V1-47).</p> <p>1.2. Atrinkti ir susisteminti mokinių darbai, kurie įvertinti nuo 8 iki 10 balų:</p> <p>1.2.1. baigiamieji–diplominiai 100% (Dailės mokyklos tarybos 2022-06-14 protokolą Nr. V12-4);</p> <p>1.2.2. I ir II pusmečių peržiūrų 100% (Dailės mokyklos tarybos 2022-08-29 protokolą Nr. V12-5).</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>2. Atrinkti ir susisteminti mokinių edukacinių projektų darbai, reprezentuojantys mokyklą (iki 2022-09-30).</p> <p>3. Skaitmenizuota ne mažiau kaip 60 % atrinktų mokinių darbų.</p> <p>4. Skaitmenizuoti mokinių darbai panaudoti ne mažiau kaip 3 parodose, 1 reprezentaciniame leidinyje (iki 2022-12-30)</p> | <p>2.1. Atrinkti ir susisteminti mokinių edukacinių projektų darbai, reprezentuojantys mokyklą 100 % (Dailės mokyklos tarybos 2022-08-29 protokolas Nr. V12-5).</p> <p>3.1. Skaitmenizuota 100 % atrinktų mokinių darbų (Dailės mokyklos tarybos 2022-09-29 protokolas Nr. V12-6).</p> <p>4.1. Skaitmenizuoti mokinių darbai panaudoti 19 virtualių parodų Dailės mokyklos Facebook socialiniame tinklalapyje.</p> <p>4.2. Sukurtoje Dailės mokyklos Instagram paskyroje įkelta 13 mokinių darbų.</p> <p>4.3. Išleistame Dailės mokyklos reprezentaciniame 2023 m. kalendoriuje panaudoti 39 mokinių darbai.</p> |
|--|---|--|

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |
| 2.3.     |                     |
| 2.4.     |                     |
| 2.5.     |                     |

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos   | Poveikis švietimo įstaigos veiklai   |
|--|--|
| 3.1. Įdiegta Dailės mokyklos dokumentų valdymo sistema (įgyvendinant „Klaipėdos miesto savivaldybės įstaigų, įmonių veiklos bei turto valdymo optimizavimo veiksmų planą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-02-25 įsakymu Nr. AD1-252) | <p>1. Įdiegta dokumentų valdymo sistema „Avilys“ (7+16 darbo vietų).</p> <p>2. Pagal duomenis susieta <i>ePristatymo</i> informacinėje sistemoje esanti dėžutė su dokumentų valdymo ir kita informacine sistema.</p> <p>3. Apmokyti darbuotojai dirbti minėta sistema</p>  |
| 3.2. Įdiegta prieiga prie „Personalas IS“ modulio (įgyvendinant „Personalas IS“ modulio diegimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinėse įstaigose planą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-03-17 įsakymu Nr. AD1-338)               | <p>1. Apmokytas 1 darbuotojas dirbti prieigoje „Personalas IS“.</p> <p>2. Prieigoje „Personalas IS“ suvesti darbo sutarčių duomenys ir kasmetinių atostogų likučiai, atliktos darbo sutarčių, darbo sutarčių pakeitimų atostogų, nedarbingumo ir kitų neatvykimų į darbą dokumentų dalinės sinchronizacijos su moduliu „Darbo užmokestis“.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | 3. Parengti „Personalas IS“ modulyje darbo laiko schemas ir darbo laiko apskaitos dokumentai  |
| 3.3. Meninio projekto „Klaipėdos linijos“, skirto Klaipėdos miesto 770-ojo gimtadieniui, įgyvendinimas. (Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio tvoros, skirtos apsaugai nuo gatvės triukšmo, papuošimas su Klaipėdos miesto mokinių kūrybiniais darbais) | Dalyvavimas meniniame projekte skatino Dailės mokyklos bendruomenę domėtis Klaipėdos istorija, kultūra. Mokinių žinios pritaikytos saviraiškoje ir grupiniame darbe kuriant apsauginės tvoros kompoziciją. Dalyvavimas projekte sukūrė unikalumo, jo veiklų bei siekių tęstinumo ir priklausymo bendruomenei, turinčiai istoriją, jausmą. Projektas sustiprino Dailės mokyklos įvaizdžio kūrimą, veiklos viešinimas suteikė galimybę mokiniams didžiuotis, jaustis istorijos dalimi |
| 3.4 Organizuoti 3 konkursai: 2 direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir bendriesiems reikalams ir ugdymo skyriaus vedėjo per Valstybės tarnybos departamento sistemą   | Tikslingas personalo komplektavimas ir darbo organizavimas sudarė sąlygas Dailės mokyklos veiklos ritmingumui, pastovumui, stabilumui   |
| 3.5. Įrengta kompiuterinė klasė su klasės valdymo Microsoft Educator ir kitomis nemokamomis programomis   | Atsižvelgiant į mokinių poreikį, naujai atidaryta kompiuterinė klasė praplėtė dailės ugdymo programų galimybes naudojant nemokamas Microsoft programas. Dalis kompozicijos, dailėtyros pamokų vedamos naujai atidarytoje kompiuterinėje klasėje. Vaikai įgijo naujų kompetencijų kompiuterinėje grafikoje, teorinių žinių ir praktinių įgūdžių kompozicijos, dailėtyros pamokose.   |

Direktorė

Jurgita Kateivienė