

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos  
direktoriaus 2022 m. gruodžio 8 d.  
įsakymu Nr. V1-85

## KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS 2023–2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

### VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos (toliau – Mokykla) 2023–2025 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę ir Mokyklos bendruomenės poreikius. Vadovaujantis Savivaldybės 2022–2024 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T2-36, veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Švietimo skyriaus vedėjo 2022 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. ŠV1-234, Mokykla įgyvendins prioritetą – mokinių pasiekimų gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

Strateginiu planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo srityje, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 30 Mokyklos darbuotojų: 4 vadovai, 17 mokytojų, 3 specialistai, 6 nepedagoginiai darbuotojai.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio, neformaliojo vaikų švietimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir profesinės linkmės dailės ugdymo programų įgyvendinimo kokybė. 2022–2023 mokslo metais Mokykloje ugdysis 430 mokinių. Mokykloje nustatytas atlyginimas už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą visoms programoms pagal patvirtintus įkainius. Kasmet atleidžiama nuo užmokesčio iki 10 proc. gabių ir apie 19 proc. mokinių iš mažas pajamas turinčių šeimų.

Strateginis planas nustato tikslus bei uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti. Mokyklos veiklos tikslai, juos įgyvendinantys uždaviniai ir priemonės nurodomi pagal pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus.

#### **01. TIKSLAS. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę.**

Siekiant šio tikslo, numatyta teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo srityje. Vykdomos ugdymo programos atitinka gyventojų poreikius. Įgyvendinus šį tikslą, numatomas mokinių skaičiaus augimas 3 proc.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2022-ųjų Metų (faktas)	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų
Aplinkos užtikrinimas, proc.	100	100	100	100
Ugdymo programos atitinka gyventojų poreikius, skaičius	8	8	8	8
Mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, proc.	100	100	100	100
Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas, proc.	100	100	100	100

## 01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**01.01. Uždavinys. Organizuoti įstaigos funkcionavimą.** Užtikrinant Mokyklos funkcionavimą, bus vykdomos šios priemonės:

*01.01.01. Priemonė. Aplinkos užtikrinimas.* Įgyvendinant šią priemonę, siekiama užtikrinti sveiką, saugią, estetišką, patogią ugdymo proceso įgyvendinimui aplinką. Vykdam šią priemonę, bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo, tikslingo gaunamų savivaldybės, įmokų už mokslą ir paramos lėšų panaudojimo. Pareigybių skaičius atitinka savivaldybės tarybos nustatytus normatyvus (30,71 etato). Mokyklos darbuotojų užmokesčiui, socialiniam draudimui, pastatų išlaikymui 2023–2025 metų priemonės įgyvendinimui planuojama panaudoti 700,6 tūkst. Eur. (lėšos SB; SP(SB)) ir kiti šaltiniai.

*01.01.02. Priemonė. Mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas.* Vykdam šią priemonę, numatomos 5 kvalifikacijos dienos per metus kiekvienam darbuotojui. Planingai organizuojama mokytojų atestacija pagal ilgalaikę 60 akad. val. trukmės kvalifikacijos tobulinimo programą „Bendravimu ir bendradarbiavimu grįsti bendruomenės santykiai“ suderintą su Klaipėdos pedagogų kultūros ir švietimo centru. Mokytojų kvalifikacijos ir praktinės veiklos rezultatai kasmet apibendrinami kvalifikacijos ir praktinės veiklos įsivertinimo anketose. Iš viso kvalifikacijai bus panaudota 5,6 tūkst. Eur (lėšos SP; VB).

**01.02. Uždavinys. Tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje.**

*01.02.01. Priemonė. Ugdomosios veiklos organizavimas.* Vykdam priemonę, atsižvelgiama į mokslo metų mokyklos ugdymo planą. Kasmet užtikrinamas klasių grupių (pograpių) komplektavimas einamųjų metų spalio 1 d. Numatoma efektyvinti dailės ugdymo programų kokybę. Atsižvelgiant į mokinių poreikį 2023 m. bus parengta grafinio dizaino ir keramikos būrelio programa. Planuojamos mokinių užimtumo, edukacinės ir vasaros socializacijos programos. Mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas. Įgyvendinus šią priemonę, bus užtikrintas ugdymo proceso ir kitų paslaugų teikimas, tenkinami mokinių (vaikų) pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikiai, padedantys jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, suteikiamos papildomos dalykinės kompetencijos.

*01.02.02. Priemonė. Organizavimas ir dalyvavimas renginiuose.* Planuojamas renginių skaičius – 90. Numatomas respublikinių bei tarptautinių mokinių konkursų nugalėtojų skaičius – 60. Bus sudarytos sąlygos saviraiškos poreikių įvairovei įvairių gebėjimų mokiniams dalyvaujant socialinių partnerių, švietimo ir kultūros institucijų renginiuose (9), parodose (daugiau nei 50), projektuose (7). 5 tradiciniai renginiai bus įtraukti į 2023 metų edukacinių, kultūrinių ir kitų renginių programą.

**02. TIKSLAS. Gerinti Mokyklos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką.**

Siekiant šio tikslo, planuojamos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos: savivaldybės biudžeto; lėšos mokinio krepšeliui finansuoti; įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose – įmokos už mokslą.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2022-ųjų metų (faktas)	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų
Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos edukacinėms erdvėms rengti (tūkst. Eur)	5,8	10,6	10,6	10,6
Modernizuojama įstaigos materialinė bazė, aprūpinimas IT technika (tūkst. Eur)	6,3	9,5	9,5	9,5
Pagrindinės priemonės materialiajam ilgalaičiam turtui įsigyti (tūkst. Eur)	3,26	1,76	1,76	5,0
Inventoriaus įsigijimas, mokymo priemonių	13,3	16,3	11,8	11,8

atnaujinimas (tūkst. Eur)				
Užtikrinama saugi ir sveika ugdymo aplinka (mokinių instruktažų skaičius)	2	2	2	2

## **02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

### **02.01. Uždavinys. Modernizuoti Mokyklos materialinę bazę.**

*02.01.01. Priemonė. Mokyklos edukacinių erdvių įkūrimas. „Išmaniosios klasės įkūrimas“.* Kokybiškam ugdymui įgyvendinti bei mokymo erdvių modernizavimui pagal Švietimo paslaugų modernizavimo programą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. AD1-2514 (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. AD1-761 redakcija) bus įsigytas K2 komplektas išmaniajai klasei.

*02.01.02. Priemonė. Inventoriaus, mokymo priemonių, ilgalaikio turto įsigijimas.*

Šios priemonės įgyvendinimui lėšos patvirtintos Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. AD1-1427 „Dėl neformaliojo ugdymo įstaigų inventoriaus atnaujinimo plano 2021–2023 metams patvirtinimo“. 2023 m. skirta: ilgalaikio turto įsigijimui 16,3 tūkst. Eur. Dailės ugdymo programų įgyvendinimui bus įsigytas inventorių: gipsinės figūros, grafikos presas, vežimėlis su lentynomis, mobili piešinių džiovyklė, molio žiedimo staklės, molbertai, šviečiančios dėžės, papildytas bibliotekos fondas (lėšos SP; VB). Ugdymo proceso informacinių technologijų modernizavimui bus įsigyti kompiuteriai. Ugdymo proceso užtikrinimui bus įsigytos mokymo priemonės: molis, gipsas, popierius, kartonas.

### **02.02. Uždavinys. Užtikrinti saugią ugdymo(-si) aplinką.**

*02.02.01. Priemonė. Mokyklos sanitarinės-higieninės būklės užtikrinimas.* Mokykla užtikrina įstaigos patalpų ir teritorijos būklės atitikimą higienos normoms, turi Klaipėdos visuomenės sveikatos centro higienos leidimą-pasą. Vykdoma nuolatinė pastatų priežiūra. Pastatų įvertinimo sertifikavimas per metus – 1. Mokiniais bus užtikrinta saugi ir tolerantiška ugdymosi aplinka, higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis. Ugdymo procesas vykdomas renovuotoje mokykloje.

*02.02.02. Priemonė. Darbuotojų darbų saugos, higienos reikalavimų vykdymas.* Mokykloje užtikrinamos lygios galimybės ir saugumas visiems mokiniams ir darbuotojams. Sudarytos sąlygos darbuotojams pasitikrinti sveikatą, tobulinami jų higienos įgūdžiai ir organizuojami pirmosios pagalbos kursai. Mokiniais organizuojami saugaus elgesio instruktažai.

**STRATEGINIO PLANO PRIEDAS.** Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos 2023–2025-ųjų metų strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė, 3 lapai.

SUDERINTA

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos  
tarybos posėdžio 2022-09-29  
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. V12-6)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjo 2022-11-24  
įsakymu Nr. ŠV1-266

**KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS  
2023–2025 METŲ STRATEGINIO PLANO  
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

**1 lentelė**  
(tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2022-iesiems metams	Lėšų poreikis 2023-iesiems metams	2024-ųjų metų lėšų projektas	2025-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2023-ieji metai	2024-ieji metai	2025-ieji metai
<b>01</b>	<b>Tikslas. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę</b>														
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>Uždavinys. Organizuoti Mokyklos funkcionavimą</b>													
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	Aplinkos užtikrinimas			Direktorius	SB	462,7	598,4	598,4	598,4	Pareigybių skaičius	30,71	30,71	30,71
							SB(VB )	23,0	33,7	19,8	23,8	Programų skaičius, vnt.	8	8	8
							SB(SP)	7,6	32,2	28,7	23,8	Klasių remontas	4,8	10,6	10,6
							<b>Iš viso:</b>	<b>493,3</b>	<b>664,3</b>	<b>646,9</b>	<b>646,0</b>	Kvalifikaciniai renginiai, vnt.	100	100	100
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	Mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB(VB)	3,3	3,3	3,3	3,3	Mokytojų skaičius	17	17	17
							SB(SP)	2,3	3,0	3,0	3,0	Kiti darbuotojai	13	13	13
							<b>Iš viso:</b>	<b>5,6</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>				
							<b>Iš viso uždaviniui:</b>							<b>499,1</b>	<b>670,6</b>
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>Uždavinys. Tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje</b>													
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	Ugdomosios veiklos organizavimas			Direktorius pavaduotojas ugdymui	SB	0	0	0	0,2	Mokinių skaičius	420	430	430
							SB(SP)	1,1	10,1	10,1	10,1				
							<b>Iš viso:</b>	<b>1,1</b>	<b>10,1</b>	<b>10,1</b>	<b>10,3</b>	Renginiai, vnt.	90	90	90
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	Organizavimas ir dalyvavimas renginiuose			Direktorius pavaduotojas ugdymui	SB(SP)	5,2	5,0	5,0	5,0	Edukaciniai projektai	1,0	1,0	1,0
							Kt	1,0	1,0	1,0	1,0	Parodos, parodų ciklai	1,0	1,0	1,0
							<b>Iš viso:</b>	<b>6,2</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	Spaudiniai	1,0	1,0	1,0
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>Iš viso uždaviniui:</b>							<b>7,1</b>	<b>16,1</b>	<b>16,1</b>	<b>16,3</b>			
<b>01</b>	<b>Iš viso tikslui:</b>							<b>506,2</b>	<b>686,7</b>	<b>669,3</b>	<b>668,6</b>				
<b>02</b>	<b>Tikslas. Gerinti Mokyklos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką</b>														
<b>02</b>	<b>01</b>	<b>Uždavinys. Modernizuoti įstaigos materialinę bazę</b>													

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Prieimėnės kodas	Pavadinimas	Prieimėnės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2022-iesiems metams	Lėšų poreikis 2023-iesiems metams	2024-ųjų metų lėšų projektas	2025-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2023-ieji metai	2024-ieji metai	2025-ieji metai
02	01	01	Mokyklos edukacinių erdvių įkūrimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB(VB)	10,7	0	5,0	5,0	Planšetiniai kompiuteriai Molbertai	3,5 1,0	4,0	5,0
							<b>Iš viso:</b>	<b>10,7</b>	<b>0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	Vežimėlis su lentynom	1,0		
02	01	02	Inventoriaus, mokymo priemonių, ilgalaikio turto įsigijimas			Direktoriaus pavaduotojas	SB	0,9	1,9	1,9	1,7	Mobili džiovyklė	1,5		
							SB(VB)	2,0	2,0	10,9	6,9	Nešiojami kompiuteriai	0,7		10,0
							SB(SP)	15,0	8,0	11,5	16,4	Slankiojančios sistemos		2,0	1,0
												Molis		1,0	1,0
												Bibliotekos fondas	2,0	2,0	2,0
												Kompiuteriai stacionarūs	5,6	15,5	4,1
												Molio žiedimo staklės	1,2		
												Šviečiantis dėžė	0,2		
												Gipsas	1,0		2,0
					<b>Iš viso:</b>	<b>17,9</b>	<b>11,9</b>	<b>24,3</b>	<b>25,0</b>	Mokykliniai baldai	1,0	1,7	2,0		
										Gipsinės figūros		3,2	10,0		
			<b>Iš viso</b>				<b>28,6</b>	<b>11,9</b>	<b>29,3</b>	<b>30,0</b>					
			<b>uždaviniui:</b>												
02	02		<b>Uždavinys. Užtikrinti saugią ugdymo(-si) aplinką</b>												
02	02	01	Mokyklos sanitarinės-higieninės būklės užtikrinimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB(SP)	1,7	1,7	1,7	1,7	Pirmoji pagalba, darbuotojų skaičius	19	19	19
							<b>Iš viso:</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>	Higienos įgūdžiai, darbuotojų skaičius	19	19	19
02	02	02	Darbuotojų darbų saugos, higienos reikalavimų vykdymas			Direktoriaus pavaduotojas	SB	0,3	0,3	0,3	0,3	Sveikatos patikra, darbuotojų skaičius	30	33	33
												Mokinių instruktažų skaičius, vnt.	2	2	2
							<b>Iš viso:</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	Mokinių turizmo-išvykų instruktažai, vnt.	30	30	30
02	01		<b>Iš viso uždaviniui:</b>				<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>					
02			<b>Iš viso tikslui:</b>				<b>30,6</b>	<b>13,9</b>	<b>31,3</b>	<b>32,0</b>					
01			<b>Iš viso veiklos planui:</b>				<b>536,8</b>	<b>700,6</b>	<b>700,6</b>	<b>700,6</b>					

## FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2022-iesiems metams	Lėšų poreikis 2023-iesiems metams	2024-ųjų metų lėšų projektas	2025-ųjų metų lėšų projektas
<b>SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>534,5</b>	<b>699,6</b>	<b>699,6</b>	<b>699,6</b>
Savivaldybės biudžeto lėšos <b>SB</b>	463,9	600,6	600,6	600,6
Apyvartos lėšų likutis <b>SB(L)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti <b>SB(ESA)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos <b>SB(AA)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis <b>SB(AAL)</b>				
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) <b>SB(SP)</b>	32,9	60,0	60,0	60,0
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos <b>SB(VB)</b>	39,0	39,0	39,0	39,0
Vietinės rinkliavos lėšos <b>SB(VR)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius <b>SB(MK)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Paskolos lėšos <b>SB(P)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos <b>PF</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Europos Sąjungos paramos lėšos <b>ES</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos <b>KPP</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos <b>KVJUD</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Valstybės biudžeto lėšos <b>LRVB</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos <b>PSDF</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Kiti finansavimo šaltiniai <b>Kt</b>	1	1,0	1,0	1,0
<b>IŠ VISO:</b>	<b>536,8</b>	<b>700,6</b>	<b>700,6</b>	<b>700,6</b>