

KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS 2022–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos (toliau – Mokykla) 2022–2024 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę ir Mokyklos bendruomenės poreikius.

Vadovaujantis Savivaldybės 2021–2023 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T2-24, veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Švietimo skyriaus vedėjo 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. ŠV1-177, Mokykla planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas;

2. mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą;

3. duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Strateginiu planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo srityje, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 30 Mokyklos darbuotojų: 4 vadovai, 17 mokytojų, 3 specialistai, 6 nepedagoginiai darbuotojai.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio, neformaliojo vaiku švietimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir profesinės linkmės dailės ugdymo programų įgyvendinimo kokybė. 2021–2022 mokslo metais Mokykloje ugdysis 420 mokinių. Sukomplektuojamos 32 mokinių ir 1 neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės.

Mokykloje nustatytas atlyginimas už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą visoms programoms pagal patvirtintus įkainius. Kasmet atleidžiama nuo užmokesčio iki 10 proc. gabių ir apie 17 proc. mokinių iš mažas pajamas turinčių šeimų.

Strateginis planas nustato tikslus bei uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti. Mokyklos veiklos tikslai, juos įgyvendinantys uždaviniai ir priemonės nurodomi pagal pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus.

01. TIKSLAS. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę.

Siekiant šio tikslo, numatyta teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo srityje. Vykdomos ugdymo programos atitinka gyventojų poreikius. Įgyvendinus šį tikslą, numatomas mokinių skaičiaus augimas 3 procentais.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2021-ųjų Metų (faktas)	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų
Aplinkos užtikrinimas, procentais	100	100	100	100
Ugdymo programos atitinka gyventojų poreikius, skaičius	7	8	8	8

Mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, procentais	100	100	100	100
Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas, procentais	100	100	100	100

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

01.01. Uždavinys. Organizuoti įstaigos funkcionavimą. Užtikrinant Mokyklos funkcionavimą, bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Aplinkos užtikrinimas. Įgyvendinant šią priemonę, siekiama užtikrinti sveiką, saugią, estetišką, patogią ugdymo proceso įgyvendinimui aplinką. Vykdam šią priemonę, bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo, tikslingo gaunamų savivaldybės, įmokų už mokslą ir paramos lėšų panaudojimo. Pareigybių skaičius atitinka savivaldybės tarybos nustatytus normatyvus (30,71 etato). Mokyklos darbuotojų užmokesčiui, socialiniam draudimui, pastatų išlaikymui 2022–2024 metų priemonės įgyvendinimui planuojama panaudoti 562,4 tūkst. Eur. (lėšos SB; SP(SB)) ir kiti šaltiniai.

01.01.02. Priemonė. Mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas. Vykdam šią priemonę, numatomos 5 kvalifikacijos dienos per metus kiekvienam darbuotojui. Planingai organizuojama mokytojų atestacija pagal ilgalaikę 56 akad. val. trukmės kvalifikacijos tobulinimo programą „Asmeninio meistriškumo tobulinimas mokant ir veikiant komandomis“ suderintą su Klaipėdos Pedagogų kultūros ir švietimo centru. Mokytojų kvalifikacijos ir praktinės veiklos rezultatai kasmet apibendrinami kvalifikacijos ir praktinės veiklos įsivertinimo anketose. Iš viso kvalifikacijai bus panaudota 5,6 tūkst. Eur (lėšos SP; VB).

01.02. Uždavinys. Tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje.

01.02.01. Priemonė. Ugdomosios veiklos organizavimas. Vykdam priemonę, atsižvelgiama į mokslo metų Ugdymo planą. Kasmet užtikrinamas klasių grupių (pograpių) komplektavimas einamųjų metų spalio 1 d. Numatoma efektyvinti dailės ugdymo programų kokybę. Atsižvelgiant į mokinių poreikį planuojama parengti keramikos būrelio programą. Planuojamos mokinių užimtumo, edukacinės ir vasaros socializacijos programos. Įgyvendinus šią priemonę, bus užtikrintas ugdymo proceso ir kitų paslaugų teikimas, tenkinami mokinių (vaikų) pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikiai, padedantys jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, suteikiamos papildomos dalykinės kompetencijos.

01.02.02. Priemonė. Organizavimas ir dalyvavimas renginiuose. Planuojamas renginių skaičius – 70. Numatomas respublikinių bei tarptautinių mokinių konkursų nugalėtojai (apie 50 mokinių). Dalyvavimas socialinių partnerių, švietimo ir kultūros institucijų renginiuose (5), parodose (daugiau nei 40), projektuose (5) bus sudarytos sąlygos saviraiškos poreikių įvairovei įvairių gebėjimų mokiniams. Numatomi 4 tradiciniai finansuojami renginiai įtraukti į 2022 metų edukacinių, kultūrinių ir kitų renginių programą.

02. TIKSLAS. Gerinti Mokyklos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką.

Siekiant šio tikslo, planuojamos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos: savivaldybės biudžeto; lėšos mokinio krepšeliui finansuoti; įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose – įmokos už mokslą.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2021-ųjų metų (faktas)	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų
Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos edukacinėms erdvėms rengti (tūkst. Eur)	5,8	5,8	5,8	5,8
Modernizuojama įstaigos materialinė bazė, aprūpinimas IT technika (tūkst. Eur)	5,8	16,5	15,5	18,5

Pagrindinės priemonės materialiajam ilgalaikiam turtui įsigyti (tūkst. Eur)	3,26	3,26	1,76	1,76
Inventoriaus įsigijimas, mokymo priemonių atnaujinimas (tūkst. Eur)	21,2	11,9	32,6	31,5
Užtikrinama saugi ir sveika ugdymo aplinka (mokinių instruktažų skaičius)	2	2	2	2

02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

02.01. Uždavinys. Modernizuoti Mokyklos materialinę bazę.

02.01.01. Priemonė. Mokyklos edukacinių erdvių įkūrimas. „Išmaniosios klasės įkūrimas“. Siekiant įgyvendinti šią priemonę bus tobulinamos mokymo erdvės. Kokybiškam ugdymui įgyvendinti bei mokymo erdvių modernizavimui pagal Švietimo paslaugų modernizavimo programą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. AD1-2514 (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. AD1-761 redakcija) bus įsigytas K2 komplektas išmaniajai klasei.

02.01.02. Priemonė. Inventoriaus, mokymo priemonių, ilgalaikio turto įsigijimas.

Šios priemonės įgyvendinimui lėšos patvirtintos Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. AD1-1427 „Dėl neformaliojo ugdymo įstaigų inventoriaus atnaujinimo plano 2021–2023 metams patvirtinimo“. Ilgalaikio turto įsigijimui 2022 m. suplanuota panaudoti 3,26 tūkst. Eur.

Dailės ugdymo programų įgyvendimui bus įsigytas inventorių: molis, gipsas, gipsinės figūros, slankiojančios sistemos, papildytas bibliotekos fondas (lėšos SP; VB). Ugdymo proceso modernizavimui bus įsigytos informacinių technologijų priemonės: kompiuteris, daugiafunkcinė įranga.

02.02. Uždavinys. Užtikrinti saugią ugdymo(-si) aplinką.

02.02.01. Priemonė. Mokyklos sanitarinės-higieninės būklės užtikrinimas. Mokykla užtikrina įstaigos patalpų ir teritorijos būklės atitikimą higienos normoms, turi Klaipėdos visuomenės sveikatos centro higienos leidimą-pasą. Vykdoma nuolatinė pastatų priežiūra. Pastatų įvertinimo sertifikavimas per metus – 1. Mokiniam bus užtikrinta saugi ir tolerantiška ugdymosi aplinka, higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis. Ugdymo procesas vykdomas renovuotoje mokykloje.

02.02.02. Priemonė. Darbuotojų darbų saugos, higienos reikalavimų vykdymas. Mokykloje užtikrinamos lygios galimybės ir saugumas visiems mokiniams ir darbuotojams. Sudarytos sąlygos darbuotojams pasitikrinti sveikatą, tobulinami jų higienos įgūdžiai ir organizuojami pirmosios pagalbos kursai. Mokiniam organizuojami saugaus elgesio instruktažai.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAS. Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos 2022–2024-ųjų metų strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė, 3 lapai.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinei vykdanti direktorius funkcijas

Jurgita Šakinienė

SUDERINTA
Klaipėdos Adomo Brako dailės
mokyklos tarybos posėdžio
2021-09-30 protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. V12-6)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo 2021 m. lapkričio 5 d.
įsakymu Nr. ŠV1-223

**KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS
2022–2024 METŲ STRATEGINIO PLANO
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

1 lentelė
(tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2021iesiems metams	Lėšų poreikis 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2022-ieji metai	2023-ieji metai	2024-ieji metai
01	Tikslas. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę														
01	01	Uždavinys. Organizuoti Mokyklos funkcionavimą													
01	01	01	Aplinkos užtikrinimas			Direktorius	SB	478.1	521.3	518.0	520.0	Pareigybių skaičius	30,71	30,71	30,71
							SB(VB)	26.5	26.3	16.4	16.4	Programų skaičius, vnt.	7	7	7
							SB(SP)	4.6	9,2	1.7	1.7	Klasių remontas	4,8	4,8	4,8
							Iš viso:	509,2	556,8	536,1	538,1	Kvalifikaciniai renginiai, vnt.	100	100	100
01	01	02	Mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB(VB)	3,3	3,3	3,3	3,3	Mokytojų skaičius	17	17	17
							SB(SP)	2,5	2,3	3,0	3,0	Kiti darbuotojai	13	13	13
							Iš viso:	5,8	5,6	6,3	6,3				
01	01	Iš viso uždaviniui: 515,0 562,4 542,4 544,4													
01	02	Uždavinys. Tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje													
01	02	01	Ugdomosios veiklos organizavimas			Direktorius pavaduotojas ugdymui	SB	0	0	0	0,2	Mokinių skaičius	430	430	430
							SB(SP)	1,1	0	10,1	5.0				
							Iš viso:	1,1	0	10,1	5,2	Renginiai, vnt.	70	70	70
01	02	02	Organizavimas ir dalyvavimas renginiuose			Direktorius pavaduotojas ugdymui	SB(SP)	5,0	5,0	5,0	5,0	Edukaciniai projektai	1,0	1,0	1,0
							Kt	1,0	1,0	1,0	1,0	Parodos, parodų ciklai	1,0	1,0	1,0
							Iš viso:	6,0	6,0	6,0	6,0	Spaudiniai	1,0	1,0	1,0
01	02	Iš viso uždaviniui: 7,1 6,0 16,1 11,2													
01	Iš viso tikslui: 522,1 568,4 558,5 555,6														
02	Tikslas. Gerinti Mokyklos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką														

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2021-iesiems metams	Lėšų poreikis 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	548,3	591,1	592,1	592,1
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	479,6	523,5	523,5	523,5
Apyvartos lėšų likutis SB(L)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ESA)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)				
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)	32,9	32,9	33,0	33,0
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	35,8	35,6	32,6	32,6
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)	0,0	0,0	0,0	0,0
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)	0,0	0,0	0,0	0,0
Paskolos lėšos SB(P)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF	0,0	0,0	0,0	0,0
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	1,0	1,0	1,0	1,0
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	0,0	0,0	0,0	0,0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP	0,0	0,0	0,0	0,0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD	0,0	0,0	0,0	0,0
Valstybės biudžeto lėšos LRVB	0,0	0,0	0,0	0,0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF	0,0	0,0	0,0	0,0
Kiti finansavimo šaltiniai Kt	1	1,0	1,0	1,0
IŠ VISO:	549,3	593,0	593,1	593,1