

## MOKYMO SUTARTIS

202 m.

d. Nr. O3-

Klaipėda

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykla (toliau – Švietimo teikėjas), juridinio asmens kodas 190454772, esantis adresu Paryžiaus Komunos g. 12, LT-91152 Klaipėda, atstovaujama direktorės, Jurgitos Kateivienės, veikiančios pagal Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. T2-254, viena šalis, ir tėvas ar kitas teisėtas vaiko atstovas (toliau – Vaiko atstovas), \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)

veikiantis išimtinai vaiko interesais, kita šalis, sudarė šią Mokymo sutartį (toliau — Sutartis).

### I. SUTARTIES ŠALYS

1. Švietimo teikėjo ir Vaiko atstovo susitarimas dėl \_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

ugdymo pagal neformaliojo vaikų švietimo **Pagrindinio dailės ugdymo** programą ir sąlygų pagal galimybes tenkinti jo(s) saviraiškos poreikius sudarymo. Mokymosi programos baigimo forma – baigiamojo egzamino (diplominio) darbo gynimas, teigiamas (4-10) vertinimas už I ir II pusmetį. Išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos neformaliojo švietimo pažymėjimas (k.9201).

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:
- 2.1. užtikrinti tinkamas ugdymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką pasirinktos pagrindinio dailės ugdymo programos vykdymą;
  - 2.2. ugdyti vaiko dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas;
  - 2.3. objektyviai ir nešališkai vertinti vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
  - 2.4. teikti pedagoginę pagalbą;
  - 2.5. sudaryti galimybę Vaiko atstovui stebėti ugdomąją (nepamokinę) veiklą;
  - 2.6. teikti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su ugdymu susijusią informaciją;
  - 2.7. teikti papildomas, Vaiko atstovo pageidaujamas ir teisės aktais reglamentuotas paslaugas;
  - 2.8. tvarkyti ir naudoti vaiko asmens duomenis teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos bei statistikos tikslais;
  - 2.9. vykdyti žalingų įpročių prevenciją; drausti įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius; riboti pašalinių asmenų patekimą į įstaigą;
  - 2.10. Vaiko atstovui pageidaujant, išduoti reikalingus dokumentus per 5 darbo dienas po Sutarties nutraukimo;
  - 2.11. vykdyti kitas įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas;
  - 2.12. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.
3. Vaiko atstovas įsipareigoja:
- 3.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių užsiėmimų lankymą;
  - 3.2. nuolat domėtis vaiko ugdymo rezultatais;
  - 3.3. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems įstaigos bendruomenės nariams;
  - 3.4. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo priemonėmis;
  - 3.5. bendradarbiauti su įstaigos vadovais, mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais;
  - 3.6. teikti duomenis apie vaiko asmenį, jo šeimą, sveikatą, laiku informuoti apie jų pasikeitimus ir leisti duomenis tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 3.7. dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, įstaigos savivaldoje;

3.8. užtikrinti, kad būtų pateikta informacija apie vaiko iki 18 metų profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu vaiko dalyvavimas neformaliojo švietimo veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai;

3.9. informuoti Švietimo teikėją vaikui susirgus ar neatvykus dėl kitų priežasčių;

3.10. sumokėti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą už teikiamą neformalųjį vaiko švietimą ir kitas Vaiko atstovo pageidavimu teikiamas, teisės aktais reglamentuotas papildomas paslaugas už pirmąjį mokslo metų pusmetį iki gruodžio 1 d., už antrąjį mokslo metų pusmetį iki gegužės 1 d.;

3.11. atlyginimas už neformalųjį vaikų švietimą nemokamas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.12. laiku informuoti Švietimo teikėją apie pasikeitusias teisės aktais nustatytą teisių į mokesčių lengvatas sąlygas;

3.13. talkinti įstaigai tvarkant ir turtinant aplinką, ieškant rėmėjų, reprezentuojant įstaigą, organizuojant renginius;

3.14. atlyginti įstaigai padarytą žalą;

3.15. leisti, be atskiro vaiko ar Vaiko atstovo sutikimo, fotografuoti vaiką ar daryti garso ir vaizdo įrašus (nepažeidžiant asmens garbės, orumo ir reputacijos), daryti audiovizualinius kūrinius, fonogramas įstaigos interneto svetainei, standams ir kitais įstaigos veiklos populiarinimo tikslais;

3.16. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

### **III. SUTARTIES TERMINAS**

4. Sutartis įsigalioja nuo vaiko pirmos mokymosi dienos ir galioja iki vaikas baigs 4 metų Pagrindinio dailės ugdymo programą.

### **IV. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI**

5. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus (raštu) apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.

7. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nepateisinamų priežasčių 3.10 punkte nustatytais terminais nesumokamas nustatytas atlyginimas už teikiamą neformalųjį vaiko švietimą.

8. Nutraukus Sutartį arba mokiniui neatlikus Pagrindinio dailės ugdymo programos baigiamojo egzamino (diplominio) darbo, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos neformaliojo švietimo pažymėjimas (k. 9201) neišduodamas.

9. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui, nutraukus Sutartį, pageidaujant tęsti mokymą, sudaroma nauja Sutartis.

### **V. KITOS SĄLYGOS**

10. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami įstaigos taryboje, atskirais atvejais dalyvaujant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovui arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną Švietimo teikėjui ir Vaiko atstovui).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorė

A.V.

Vaiko atstovas

Jurgita Kateivienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)