

PATVIRTINTA
 Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos
 direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
 įsakymu Nr. V1-62

**KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS
 2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Įvykdymo laikas | Laukiami rezultatai |
|----------|--|--|--|---|
| 1. | Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė | Direktorius | I ketvirtis | Nustatytos konkrečios veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas |
| 2. | Rengti Antikorupcijos programos priemonių planą ir jo pakeitimus | Direktorius | esant poreikiui | Korupcijos prevencijos priemonių vykdymas pagal parengtą ir patvirtintą planą |
| 3. | Viešai paskelbti Antikorupcijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos interneto svetainėje | Atsakingi asmenys | sausio mėn. | Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas |
| 4. | Įstaigos darbuotojus supažindinti su korupcijos prevencijos įstatymu, antikorupcijos programa bei jos įgyvendinimo priemonių planu | Direktorius | I ketvirtis | Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai |
| 5. | Sudaryti sąlygas pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus telefonu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai | Atsakingi asmenys | nuolat | Visuomenės nariai žinos, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis |
| 6. | Ugdyti antikorupcinę kultūrą, organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais | Atsakingi asmenys | nuolat | Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai |
| 7. | Nagrinėti pareiškimus, skundus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų; nedelsiant informuoti direktorių | Atsakingi asmenys | gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą | Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių įvykdymas |
| 8. | Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos antikorupcijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jos tikslinimo | Atsakingi asmenys | nuolat | Savalaikis korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymas |
| 9. | Viešinti viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu: su pirkimų procesu susijusius neslaptus duomenis, didinti pirkimų vykdomų per CVP IS skaičių | Viešųjų pirkimų komisijos organizatorius | nuolat | Viešųjų pirkimų procedūrų aiškumas ir skaidrumas |
| 10. | Viešinti informaciją apie laisvas darbo vietas | Direktorius | nuolat | Administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas |
| 11. | Prireikus bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę | Direktorius | esant poreikiui, įstaigos vadovo leidimu | Korupcijos prevencija, nepakantumas korupcijai |
| 12. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į grupių vadovų veiklą | Grupių vadovai | nuolat | Ugdytinių pilietinės sąmonės formavimas skatinant nepakantumą korupcijai |
| 13. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną | Bibliotekininkas | gruodžio 9 d. | |