

PATVIRTINTA

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos
direktoriumi 2020 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. V1-20

KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) skiriamas apibrėžti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, atitinkantį formalųjį švietimą papildančios įstaigos strategiją bei įgyvendinanti Mokyklos einamųjų mokslo metų ugdymo plano tikslus ir uždavinius.

2. Tvarkoje vadovaujama Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. kovo 17 d. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu Nr. XI-1281; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256; Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. T2-254 patvirtintais Mokyklos nuostatais; Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės Tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T2-185 (2015 m. lapkričio 26 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-324 redakcija; 2016 m. lapkričio 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo T2-281 redakcija), Mokyklos ugdymo planu.

3. Tvarkoje aptariama vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas mokyklos ugdymo procese ir baigus programas; vertinimo dalyvių vaidmuo.

4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Gabus mokinys – mokinys, turintis pasiekimų šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, Mokykloje lankomos programos srityje arba turintis I ir II pusmečio peržiūrų fiksuotus rezultatus pagrindinio dailės ugdymo programoje (dalykų pažymių suma – 60 balų), pritarus Mokyklos tarybai.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir kūrybiškai bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save kūrybinių gebėjimų plotmėje, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

6.4. Planuoti ir organizuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinkančiais ugdymo(si) tikslus.

8. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir sugebėjimus, pasiekimus ir daromą pažangą.

10. Vaikas, kuris atitinka gabaus mokinio kriterijus, nustatytus 4 punkte, atleidžiamas nuo atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą mokėjimo, pritarus Mokyklos tarybai:

10.1. atsižvelgiama į I ir II pusmečio peržiūrų fiksuotus rezultatus pagrindinio dailės ugdymo programos mokiniams. Pažymių sumos vidurkis – 60 balų.

10.2. atsižvelgiama į mokinio ypač svarbius pasiekimus respublikiniuose ar tarptautiniuose konkursuose visose mokymo programose.

10.3. Atleidžiamų nuo mokėjimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą gabių mokinių skaičius negali būti didesnis nei 10 % nuo bendro mokinių skaičiaus įstaigoje.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMAS

11. Vertinami ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, paruošiamojo, neformaliojo dailės ugdymo programos ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulio mokiniai.

12. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami:

12.1. Ugdymo procese visose programose.

12.2. Baigus pagrindinio dailės ugdymo programą.

13. Vertinimas ugdymo procese.

13.1. Programos, kuriose mokiniai vertinami 10 balų sistema:

13.1.1. ankstyvasis dailės ugdymas;

13.1.2. pradinis dailės ugdymas;

13.1.3. paruošiamasis dailės ugdymas;

13.1.4. pagrindinis dailės ugdymas;

13.1.5. neformalusis dailės ugdymas;

13.1.4. profesinės linkmės dailės ugdymo modulis.

13.2. Mokiniai vertinami du kartus per mokslo metus: I pusmetį – gruodžio mėnesį ir II pusmetį – gegužės mėnesį.

13.3. Neigiamai įvertintiems mokiniams ar jiems neatvykus į peržiūras dėl svarbių priežasčių (liga, išvykimas), pateikus tėvų prašymus ir pateisinančius dokumentus, organizuojamas papildomas atsiskaitymas du kartus per mokslo metus: sausio ir gegužės mėnesį.

13.4. Mokinių darbai, nekoreguoti dalyko mokytojo ir atlikti tik namuose, peržiūros metu nevertinami.

13.5. Mokiniai, neįvertinti pagrindinių peržiūrų bei papildomų atsiskaitymų metu, turintys neigiamus pažymius (1, 2, 3) daugiau nei už vieną mokomąjį dalyką, Mokyklos tarybos sprendimu, atsižvelgus į aplinkybes, kartoja kursą arba vienašališkai nutraukiama mokymo sutartis.

13.6. Pagrindinio dailės ugdymo programos IV klasės mokiniams vyksta 3 baigiamųjų egzaminų (diplominių) darbų peržiūros.

13.7. Už dalyvavimą projektinėje veikloje vertinami: ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, paruošiamojo ir profesinės linkmės neformaliojo dailės ugdymo programų mokiniai.

14. Vertinimas baigus pagrindinio dailės ugdymo programą:

14.1. Baigus pagrindinio dailės ugdymo 4 metų programą, vyksta baigiamojo egzamino diplominio darbo gynimas, dalyvaujant vertinimo komisijai.

14.2. Baigusiems pagrindinio dailės ugdymo programą išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerijos neformaliojo švietimo pažymėjimas (k.9201), kuriame

nurodoma mokymosi trukmė, programos pavadinimas, ugdymo dalykai, valandų apimtis, įvertinimas.

14.3. Mokiniam, kurie neatlieka baigiamojo egzamino diplominio darbo ir nedalyvauja jo gynime, išduodama pažyma apie išklaustą pagrindinio dailės ugdymo programos kursą.

14.4. Tėvams pateikus prašymą, baigiamojo egzamino diplominio darbo gynimas Mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atkeltas iš pagrindinio dailės ugdymo programos baigimo metų į sekančius mokslo metus. Diplominio darbo vadovas lieka anksčiau paskirtas mokytojas. Išimties tvarka gali būti skiriamas kitas baigiamojo egzamino diplominio darbo vadovas.

14.5. Mokiniai, atlikus baigiamojo egzamino diplominį darbą, bet negalinčiam dalyvauti egzamino dieną dėl labai svarbių priežasčių (liga, egzaminai, išvykimas), pateikus tėvų prašymą ir pateisinančius dokumentus, leidžiama pateiktą darbą ginti raštu. Egzamino metu darbą pristato diplominio darbo vadovas.

15. Mokiniai baigus pradinio, ankstyvojo dailės ugdymo programą ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulį, išduodama Mokyklos pažyma.

16. Planavimas:

16.1. Vertinimas planuojamas kartu su dailės ugdymo procesu. Prieš pradėdant mokytis, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama.

16.2. Planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, vadovaudamasis iškeltais tikslais.

16.3. Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.

16.4. Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau.

16.5. Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, atsižvelgia į mokinio ar mokinių grupės pasiekimus, polinkius, interesus, poreikius.

16.6. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinyms patirtų sėkmę.

16.7. Informaciją apie individualų mokinio ar mokinių grupės vertinimą fiksuoja mokytojas: neformaliojo vaikų švietimo mokytojo dienyne arba neformaliojo vaikų švietimo mokytojo individualaus darbo dienyne.

16.8. Peržiūrų rezultatus fiksuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėje.

16.9. Pagrindinio dailės ugdymo programos 3 klasės mokiniai einamųjų mokslo metų II-ąjį pusmetį renkasi pagrindinio dailės ugdymo programos baigiamojo egzamino diplominio darbo dalyką ir darbo vadovą (mokytoją) sekantiems mokslo metams. Tėvai rašo prašymą dėl minėto mokinių pasirinkimo.

17. Informavimas:

17.1. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko mokymąsi grupių tėvų susirinkimuose du kartus per mokslo metus.

17.2. Grupės vadovas mokinio pažangos vertinimo informaciją pateikia raštu mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) du kartus per mokslo metus.

18. Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas vykdomas vadovaujantis vertinimo informacija. Mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, mokymosi užduočių panaudojimo veiksmingumo ir ugdymo tikslų realumo.

V. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

19. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi.

20. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą mokinių grupių tėvų susirinkimuose.

21. Mokytojai:

21.1. Planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese (žr. 11-16 punktai).

21.2. Apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus mokinių kūrybinių darbų peržiūrose.

21.3. Dalyvauja Mokyklos direktoriaus įsakymu komisijos nario (pirmininko) teisėmis baigiamųjų egzaminų (diplominių) darbų vertinime.

21.4. Fiksuoja mokykloje nustatyta tvarka vertinimo informaciją;

21.5. Informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus (žr. 17 punktą).

21.6. Rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

21.7. Metodinių grupių vadovai pristato ir aptaria vertinimą metodinėse grupėse.

21.8. Mokyklos mokytojų taryba suderina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą.

21.9. Mokyklos taryba pritaria sprendimams, kuriuos teikia direktoriaus tvirtinimui.

22. Mokykla:

22.1. Nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

22.2. Pasilieka teisę naudoti neribotą laiką mokykloje mokinio atliktus ir įvertintus baigiamųjų egzaminų (diplominius) ir peržiūrų darbus.

22.1. Turi teisę pildyti ir keisti Tvarką.

S U D E R I N T A

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos
Mokytojų tarybos 2020 m. vasario 17 d.
protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V6-2)

P R I T A R T A

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos
tarybos 2020 m. balandžio 16 d.
protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V12-4A)