

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos  
direktoriaus 2020 m. lapkričio 3 d.  
įsakymu Nr. V1-41

## KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLA 2021–2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

### VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykla (toliau – Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga (nesiekianti pelno savivaldybės institucija), turinti visas juridinio asmens teises, herbinį antspaudą ir sąskaitą banke. Mokykla savo veiklą yra įregistravusi Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla, tipas – dailės mokykla.

Mokyklos 2021–2023 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į Klaipėdos miesto savivaldybės 2013–2020 strateginį plėtros planą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-79. Mokykloje veiklos organizavimas vykdomas vadovaujantis Mokyklos nuostatais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. T2-254, atsižvelgiama į švietimo būklę ir mokyklos bendruomenės poreikius.

Strateginiu planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo srityje, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

Mokyklos darbuotojų skaičius – 30: 4 – vadovai; 17 – mokytojų; 3 – specialistai; 6 – D lygio darbuotojai.

Mokykloje įgyvendinamos programos: ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio, neformaliojo vaiku švietimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir profesinės linkmės ugdymo modulis. 2020 m. spalio 1 d. duomenimis programos lanko 445 mokiniai. Sukomplektuotos 33 mokinių ir 1 neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės.

Mokykloje nustatytas atlyginimas už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą visoms programoms pagal patvirtintus įkainius. Kasmet atleidžiama nuo užmokesčio iki 10 proc. gabių ir 16 proc. mokinių iš mažas pajamas turinčių šeimų.

Mokykla valdo perduotą patikėjimo teise Klaipėdos miesto savivaldybės turtą. Pastato plotas – 2382,76 m<sup>2</sup>.

Vadovaujamosi prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. ŠV1-140: profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas; mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą; duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Strateginis planas nustato tikslus bei uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti. Mokyklos veiklos tikslai, juos įgyvendinantys uždaviniai ir priemonės nurodomi pagal pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus.

#### **01. TIKSLAS. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę.**

Siekiant šio tikslo, numatyta teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo srityje. Vykdomos ugdymo programos atitinka gyventojų poreikius. Įgyvendinus šį tikslą, numatomas mokinių skaičiaus augimas 3 procentais.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2020-ųjų metų faktas	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
Aplinkos užtikrinimas, procentais	100	100	100	100
Ugdymo programos atitinka gyventojų poreikius, skaičius	7	7	7	7
Mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, procentais	100	100	100	100
Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas, procentais	100	100	100	100

## 01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**01.01. Uždavinys. Organizuoti Mokyklos funkcionavimą.** Užtikrinant Mokyklos funkcionavimą, bus vykdomos šios priemonės:

*01.01.01. Priemonė. Aplinkos užtikrinimas.* Pareigybių skaičius atitinka savivaldybės tarybos nustatytus normatyvus (30,71 etato). Numatoma parengti (tikslinti) Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus.

*01.01.02. Priemonė. Mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas.* Vykdam šią priemonę, numatomos 5 kvalifikacijos dienos per metus kiekvienam darbuotojui. Planingai organizuojama mokytojų atestacija. Mokytojų kvalifikacijos ir praktinės veiklos rezultatai kasmet apibendrinami kvalifikacijos ir praktinės veiklos įsivertinimo anketose.

**01.02. Uždavinys. Tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje.**

*01.02.01. Priemonė. Ugdomosios veiklos organizavimas.* Vykdam priemonę, atsižvelgiama į mokslo metų Ugdymo planą. Kasmet užtikrinamas klasių grupių (pogrūpių) komplektavimas einamųjų metų spalio 1 d. Numatoma efektyvinti dailės ugdymo programų kokybę, atsižvelgiant į ilgalaikes dalykų programas. Planuojamos mokinių užimtumo, edukacinės ir vasaros socializacijos programos. Įgyvendinus šią priemonę, bus užtikrintas ugdymo proceso ir kitų paslaugų teikimas, tenkinami mokinių (vaikų) pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikiai, padedantys jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, suteikiamos papildomos dalykinės kompetencijos.

*01.02.02. Priemonė. Organizavimas ir dalyvavimas renginiuose.* Planuojamas renginių skaičius – 70. Numatomas dalyvavimas socialinių partnerių, švietimo ir kultūros institucijų renginiuose, parodose projektuose – 50. Numatomi 4 tradiciniai finansuojami renginiai. Respublikinių ir tarptautinių konkursų mokinių nugalėtojų – 50. Įgyvendinus šią priemonę, bus sudarytos sąlygos saviraiškos poreikių įvairovei įvairių gebėjimų mokiniams.

**02. TIKSLAS. Gerinti Mokyklos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką.**

Siekiant šio tikslo, planuojamos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos: savivaldybės biudžeto; lėšos mokinio krepšeliui finansuoti; įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose – įmokos už mokslą.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2020-ųjų metų (faktas)	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos edukacinėms erdvėms rengti (tūkst. Eur)	4,8	5,8	5,8	5,8
Modernizuojama įstaigos materialinė bazė, aprūpinimas IT technika (tūkst. Eur)	5,8	6,3	17,0	6,3
Pagrindinės priemonės materialiajam ilgalaikiam turtui įsigyti (tūkst. Eur)	4,6	4,7	4,7	4,7

Inventoriaus įsigijimas, mokymo priemonių atnaujinimas (tūkst. Eur)	13	13	13	13
Užtikrinama saugi ir sveika ugdymo aplinka (mokinių instruktažų skaičius)	2	2	2	2

## **02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

### **02.01. Uždavinys. Modernizuoti Mokyklos materialinę bazę.**

*02.01.01. Priemonė. Mokyklos edukacinių erdvių įkūrimas. „Išmaniosios klasės įkūrimas“.* Pagal Švietimo paslaugų modernizavimo programą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. AD1-2514. Bus tobulinamos erdvės ugdymo programoms įgyvendinti.

*02.01.02. Priemonė. Inventoriaus, mokymo priemonių, ilgalaikio turto įsigijimas.*

Įsigysime specifinį dailės inventorių: molį, gipsą, šviestuvus, mobilias piešinių džiovyklas, gipsines figūras. Užtikrinsime IT priemonių įsigijimą: kompiuterius, daugiafunkcinę įrangą. Atnaujinsime ugdymui skirtas priemones ir papildysime bibliotekos fondą.

### **02.02. Uždavinys. Užtikrinti saugią ugdymo(-si) aplinką.**

*02.02.01. Priemonė. Mokyklos sanitarinės-higieninės būklės užtikrinimas.* Mokykla užtikrina įstaigos patalpų ir teritorijos būklės atitikimą higienos normoms, turi Klaipėdos visuomenės sveikatos centro higienos leidimą-pasą Nr. 19, išduotą 2015 m. sausio 2 d. Vykdoma nuolatinė pastatų priežiūra. Pastatų įvertinimo sertifikavimas per metus – 1. Mokiniais bus užtikrinta saugi ir tolerantiška ugdymosi aplinka, higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis. Ugdymo procesas vykdomas renovuotoje mokykloje.

*02.02.02. Priemonė. Darbuotojų darbų saugos, higienos reikalavimų vykdymas.* Mokykloje užtikrinamos lygios galimybės ir saugumas visiems mokiniams ir darbuotojams. Sudarytos sąlygos darbuotojams pasitikrinti sveikatą, tobulinami jų higienos įgūdžiai ir organizuojami pirmosios pagalbos kursai. Mokiniais organizuojami saugaus elgesio instruktažai.

## **STRATEGINIO PLANO PRIEDAI**

1. 2021–2023 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė, 1 lentelė.

Direktorė

Violeta Beresnevičienė

SUDERINTA  
Klaipėdos Adomo Brako dailės  
mokyklos tarybos posėdžio  
2020-09-24 protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. V12-7)

SUDERINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjo  
2020 m. spalio 28 d.  
įsakymu Nr. ŠV1-272

**2021–2023-ŪJŲ METŲ KLAIPĖDOS ADO MO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS  
STRATEGINIO PLANO  
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

**1 lentelė**  
(tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2021-ieji metai	2022-ieji metai	2023-ieji metai
<b>01</b>	<b>Tikslas. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę</b>														
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>Uždavinys. Organizuoti Mokyklos funkcionavimą</b>													
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	Aplinkos užtikrinimas			Direktorius	SB	420,1	475,6	470,1	450,1	Pareigybių skaičius	30,71	30,71	30,71
							SB(VB )	30,8	24,6	24,6	24,6	Programų skaičius, vnt.	7	7	7
							SB(SP)	2,4	5,2	5,2	5,2	Klasių remontas	4,8	4,8	4,8
							<b>Iš viso:</b>	<b>453,3</b>	<b>505,4</b>	<b>499,9</b>	<b>479,9</b>	Kvalifikaciniai renginiai, vnt.	100	100	100
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	Mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB(VB)	3,2	3,3	3,3	3,3	Mokytojų skaičius	17	17	17
							SB(SP)	3,0	2,5	3,0	3,0	Kiti darbuotojai	13	13	13
							<b>Iš viso:</b>	<b>6,2</b>	<b>5,8</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>				
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>Iš viso uždaviniui:</b>						<b>459,5</b>	<b>511,2</b>	<b>506,2</b>	<b>486,2</b>				
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>Uždavinys. Tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje</b>													
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	Ugdomosios veiklos organizavimas			Direktorius pavaduotojas ugdymui	SB	0	0	0	0,2	Mokinių skaičius	430	430	430
							SB(SP)	11,1	5,0	10,1	18,8				
							<b>Iš viso:</b>	<b>11,1</b>	<b>5,0</b>	<b>10,1</b>	<b>19,0</b>	Renginiai, vnt.	70	70	70
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	Organizavimas ir dalyvavimas renginiuose			Direktorius pavaduotojas ugdymui	SB(SP)	5,0	5,0	5,0	5,0	Edukaciniai projektai	1,0	1,0	1,0
							Kt	1,0	1,0	1,0	1,0	Parodos, parodų ciklai	1,0	1,0	1,0
							<b>Iš viso:</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	Spaudiniai	1,0	1,0	1,0
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>Iš viso uždaviniui:</b>						<b>17,1</b>	<b>11,0</b>	<b>16,1</b>	<b>25,0</b>				
<b>01</b>	<b>Iš viso tikslui:</b>						<b>476,6</b>	<b>522,2</b>	<b>522,3</b>	<b>511,2</b>					
<b>02</b>	<b>Tikslas. Gerinti Mokyklos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką</b>														

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdotojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2021-ieji metai	2022-ieji metai	2023-ieji metai
<b>02</b>	<b>01</b>	<b>Uždavinys. Modernizuoti Mokyklos materialinę bazę</b>													
02	01	01	Mokyklos edukacinių erdvių įkūrimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB(VB)	4,0	4,0	10,7	4,0	Planšetiniai kompiuteriai		3,5	
							Iš viso:	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>10,7</b>	<b>4,0</b>	Bevieliai transliacijos komutatoriai		0,2	
02	01	02	Inventoriaus, mokymo priemonių, ilgalaikio turto įsigijimas			Direktoriaus pavaduotojas	SB	1,2	1,9	5,2	3,0	Stotelės- saugyklos 16 kompiuterių		1,4	
							SB(VB)	2,0	2,0	5,2	2,0	Nešiojami kompiuteriai		0,7	14,4
							SB(SP)	23,0	14,7	11,5	24,0	Slankiojančios sistemos	1,0	2,0	1,0
											Molis		1,0	1,0	
											Bibliotekos fondas	2,0	2,0	2,0	
											Kompiuteriai stacionarūs	15,6	10,5	1,6	
											Foto spausdintuvas			1,2	
											Gipsas				1,0
				Iš viso:	<b>26,2</b>	<b>17,9</b>	<b>21,9</b>	<b>29,0</b>	Mokykliniai baldai	1,0	2,0	2,0			
									Molbertai	2,3	3,2	10,0			
							<b>Iš viso uždaviniui:</b>	<b>30,2</b>	<b>21,9</b>	<b>32,6</b>	<b>33,0</b>				
<b>02</b>	<b>02</b>	<b>Uždavinys. Užtikrinti saugią ugdymo(-si) aplinką</b>													
02	02	01	Mokyklos sanitarinės-higieninės būklės užtikrinimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB(SP)	1,7	1,7	1,7	1,7	Pirmoji pagalba, darbuotojų skaičius	19	19	19
							Iš viso:	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>	Higienos įgūdžiai, darbuotojų skaičius	19	19	19
02	02	02	Darbuotojų darbų saugos, higienos reikalavimų vykdymas			Direktoriaus pavaduotojas	SB	0,3	0,3	0,3	0,3	Sveikatos patikra, darbuotojų skaičius	30	30	30
											Mokinių instruktažų skaičius, vnt.	2	2	2	
							Iš viso:	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	Mokinių turizmo-išvykų instruktažai, vnt.	30	30	30
<b>02</b>	<b>01</b>						<b>Iš viso uždaviniui:</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>				
<b>02</b>							<b>Iš viso tikslui:</b>	<b>32,2</b>	<b>23,9</b>	<b>23,9</b>	<b>35,0</b>				
<b>01</b>							<b>Iš viso veiklos planui:</b>	<b>508,8</b>	<b>546,1</b>	<b>556,9</b>	<b>546,2</b>				

### FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas
<b>SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>507,8</b>	<b>545,1</b>	<b>555,9</b>	<b>545,2</b>
Savivaldybės biudžeto lėšos <b>SB</b>	428,9	479,6	490,3	479,6
Apyvartos lėšų likutis <b>SB(L)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti <b>SB(ESA)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos <b>SB(AA)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis <b>SB(AAL)</b>				
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) <b>SB(SP)</b>	32,9	32,9	33,0	33,0
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos <b>SB(VB)</b>	46,0	32,6	32,6	32,6
Vietinės rinkliavos lėšos <b>SB(VR)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius <b>SB(MK)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Paskolos lėšos <b>SB(P)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos <b>PF</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Europos Sąjungos paramos lėšos <b>ES</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos <b>KPP</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos <b>KVJUD</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Valstybės biudžeto lėšos <b>LRVB</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos <b>PSDF</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Kiti finansavimo šaltiniai <b>Kt</b>	1	1,0	1,0	1,0
<b>IŠ VISO:</b>	<b>508,8</b>	<b>546,1</b>	<b>556,9</b>	<b>546,2</b>

Specialistė  
Virginija Mikalauskiene