

## **KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS MOKYTOJO PAREIGŲ FUNKCIJOS**

1. Planuoti savo ugdomąją veiklą.
2. Pasirengti pamokoms ir jas vesti.
3. Organizuoti neformaliojo ugdymo veiklą ir ją vesti.
4. Individualizuoti ir diferencijuoti ugdomąją veiklą.
5. Vertinti mokinių pažangą ir pasiekimus.
6. Rengti užduotis savarankiškai besimokantiems mokiniams, juos konsultuoti ir organizuoti atsiskaitymą už dalyko programos kursą.
7. Rengti edukacinius projektus ir dalyvauti jų veikloje.
8. Rengti specialiųjų poreikių arba gabiam mokiniui, kurį jis moko, pritaikytą dalyko programą.
9. Teikti pagalbą mokiniui pastebėjus jo atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą.
10. Imtis atitinkamų priemonių pastebėjus ar įtarus mokinius apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų.
11. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu informuoti juos apie mokinio lankomumą ir dalyko mokymosi pasiekimus.
12. Dirbti su turinčiais mokymosi sunkumų ir gabiais mokiniais.
13. Supažindinti mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis, vesti saugaus elgesio instruktažus, užtikrinti ugdomų mokinių saugumą.
14. Tvarkyti mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus.
15. Dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinimo, atsiskaitymų, diplominių darbų peržiūrų organizavimo, vykdymo, vertinimo ir apeliacinėse komisijose.
16. Dalyvauti metodinėje veikloje, tyrimuose.
17. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją, ne mažiau kai 5 dienas per metus.
18. Dalyvauti planuojant mokyklos veiklą.
19. Vykdyti kitus darbdavio ar jo įgalioto asmens teisėtus pavedimus.
20. Vadovaujant klasei/grupei, pogrūpiui:
  - 20.1. tvarkyti mokinių bylos dokumentus, teikti informaciją pavadootojui ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjui.
  - 20.2. bendrauti ir bendradarbiauti su klasėje/grupėje dirbančiais mokytojais mokinių ugdymo klausimais;
  - 20.3. rūpintis mokinių sveikata, padėti reguliuoti darbo ir poilsio režimą;
  - 20.4. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį apie jų apraiškos atvejus;
  - 20.5. stebėti mokinių pasiekimus, informuoti apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus);
  - 20.6. informuoti tėvus ir ugdymo skyriaus vedėją dėl atsiskaitymo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą;
  - 20.7. planuoti ir organizuoti kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) vadovaujamos klasės/grupės renginius;
  - 20.8. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) spręsti mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas, rūpintis tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimu;
  - 20.9. padėti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.
21. Laikytis bendrosios ir mokytojo etikos normų.
22. Analizuoti savo veiklą, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, jų tėvus, kolegas, mokyklos vadovybę bei savivaldos institucijas.
23. Vykdyti kitas direktoriaus skiriamas užduotis ir teisės aktuose nustatytas pareigas.