

PATVIRTINTA

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos  
direktorius 2016 m. gruodžio 5 d.  
įsakymu Nr. V1-52

## KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės Tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T2-185 (2015 m. lapkričio 26 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-324 redakcija; 2016 m. lapkričio 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo T2-281 redakcija), Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2016 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V1-9, nustato savivaldybės biudžetinės įstaigos – formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklos: Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos (toliau – Mokykla), veiklos organizavimą.

2. Aprašas reglamentuoja asmenų priėmimą, grupių komplektavimą (iškomplektavimą), ugdymo proceso organizavimą, atlyginimą už Mokyklos teikiamą neformalųjį vaikų švietimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **būrelis** – neformaliojo ugdymo vaikų grupė, dalyvaujanti neformaliojo vaikų švietimo vienu metu arba trumpalaikėje programoje (pvz., finansuojamoje iš projektų lėšų), daugiau orientuota į turiningą laisvalaikio pagal pomėgius praleidimą, tačiau turinti ir neformaliojo ugdymo elementų (pokalbiai, diskusijos, edukacinės ekskursijos ir pan.);

3.2. **gabus mokinys** - mokinys, turintis pasiekimų šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, Mokykloje lankomos programos srityje arba turintis I ir II pusmečio peržiūrų fiksuotus rezultatus pagrindinio dailės ugdymo programoje (dalykų pažymių suma – 60 balų), pritarus Mokyklos tarybai.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMAS

5. Asmenų priėmimą į Mokyklą vykdo direktorius.

6. Mokyklą pageidaujantys lankyti asmenys direktoriui pateikia:

6.1. prašymą: už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), vaikas (asmuo) 14–17 metų – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, 18 metų ir vyresnis asmuo prašymą pateikia pats;

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (kopiją);

6.3. vaiko iki 18 metų profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu vaiko dalyvavimas neformaliojo švietimo veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai;

*2019 m. balandžio 2 d. Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-17 pakeitimas.*

6.4. kitus dokumentus, patvirtinančius apie mokymąsi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar jų modulius.

7. Prašymai dėl priėmimo registruojami Prašymų registravimo knygoje (registre), kurią sudaro šios skiltys:

7.1. eilės numeris;

- 7.2. asmens vardas, pavardė;
- 7.3. gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.);
- 7.4. prašymo padavimo data;
- 7.5. pageidaujama programa;
- 7.6. žyma apie priėmimą / nepriėmimą;
- 7.7. kita mokyklai reikalinga informacija.
8. Asmens priėmimas įforminamas mokymo sutartimi (toliau – Sutartis), kurioje nurodoma:
  - 8.1. Sutarties šalys;
  - 8.2. mokymosi programa, jos baigimo forma;
  - 8.3. šalių įsipareigojimai;
  - 8.4. Sutarties terminas;
  - 8.5. Sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.
9. Abu Sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka Mokykloje.
10. Švietimo santykiai prasideda nuo asmens pirmosios mokymosi (ugdymo) dienos. Sutartis sudaroma iki pirmosios mokymosi (ugdymo) dienos.
11. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje (registre).
12. Mokykloje mokyti pagal teikiamas meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas gali būti priimami:
  - 12.1. 6–7 metų vaikai – pagal ankstyvojo dailės ugdymo programą;
  - 12.2. 8–10 metų mokiniai – pagal pradinio dailės ugdymo programą;
  - 12.3. mokiniai, baigę pradinio dailės ugdymo programą, – pagal pagrindinio dailės ugdymo programą;
  - 12.4. gabūs dailei vaikai, atitinkantys 3.2 papunktyje nustatytus kriterijus, arba kiti gabūs dailei vaikai, jų pateiktus darbus įvertinus mokytojų komisijai, – pagal pagrindinio dailės ugdymo programą;
  - 12.5. mokiniai, baigę pagrindinio dailės ugdymo programą, – pagal profesinės linkmės dailės ugdymo modulį.
13. Mokykloje mokyti 7–19 metų mokiniai (asmenys) (specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys iki 21 metų) gali būti priimami pagal neformaliojo vaikų švietimo (dailės mėgėjų) ugdymo programą.
14. Mokyklos tarybos sprendimu, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir asmens gebėjimus, priimant į Mokyklą gali būti nustatomas kitas priimamojo asmens amžius, nei nurodyta 12–13 punktuose.

### **III SKYRIUS**

#### **KLASIŲ (GRUPIŲ) KOMPLEKTAVIMAS (IŠKOMPLEKTAVIMAS)**

15. Klasės (grupės) komplektuojamos kasmet nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d. Jų skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.
16. Klasėje (grupėje) mokinių turi būti ne mažesnis negu 12 mokinių skaičius. Klasė (grupė) gali būti dalijama į pogrupius, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos specifiką, programų tęstinumą, patalpų galimybes ir ugdytinių amžių.
17. Mokykloje klasė (grupė) iškomplektuojama, kai mokinių skaičius spalio 1 d. yra mažesnis, nei nustatyta 16 punkte, arba sujungiama, kai per mokslo metus (išskyrus gegužės mėnesį) klasėje (grupėje) mokinių skaičius nesiekia 8. Klasės (grupės) iškomplektavimas arba grupių sujungimas nevykdomas, jei:
  - 17.1. visų grupių mokinių skaičiaus vidurkis yra ne mažesnis negu 12;
  - 17.2. nėra galimybės mokiniams tęsti ugdymo kryptį ir amžių atitinkančios programos arba baigti pradėtos kelerių metų programos, įgyjant neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.

## IV SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

18. Ugdymo proceso organizavimo trukmė:

18.1. ugdymo proceso pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – gegužės 31 d.;

18.2. ugdymo procesas Mokykloje skirstomas į du pusmečius: I pusmetis – rugsėjo 1 d.– gruodžio 31 d.; II pusmetis – sausio 1 d.–gegužės 31 d.

19. Mokinių atostogų datos (išskyrus vasaros atostogas) nustatomos pagal Bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, nustatytas mokinių atostogų datas. Vasaros atostogos prasideda birželio 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.

20. Mokymo forma – pamoka (veikla). Ugdymo veiklos metu, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, kas 30–45 min. turi būti daromos ne trumpesnės kaip 5 minučių pertraukos.

21. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Individualaus, grupinio ir kitos ugdymo pamokos (veiklos), suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos tarybos pritarimu gali būti organizuojamos šeštadieniais.

22. Ugdymo turinio formavimas:

22.1. formuojant Mokyklos ugdymo turinį naudojamosi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis;

22.2. Mokykloje ugdymo turiniui įgyvendinti rengiamas Mokyklos ugdymo planas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Rekomendacijas dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo. Mokyklos ugdymo planas grindžiamas demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę;

22.3. ugdymo turiniui įgyvendinti rengiamos neformaliojo švietimo programos, atsižvelgiant į Bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu;

22.4. konkrečioms neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti valandos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, turimas patalpas; atskirais atvejais – į vaikų amžių, neviršijant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Mokyklai nustatytą ugdymo valandų skaičių (į šias valandas neįskaičiuojamos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoms Mokyklos direktoriaus įsakymu skiriamos valandos);

22.5. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgiant į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

23. Asmeniui, Mokykloje baigusiam meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, išduodamas pažymėjimas.

## V SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMAS MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU

24. Mokykloje mokinių vasaros atostogų metu gali būti vykdomos programos:

24.1. pagal Mokyklos bendruomenės poreikį:

24.1.1. renginiai: koncertai, festivaliai, šventės, konkursai, ekskursijos, turistiniai žygiai, varžybos;

24.1.2. praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimai;

24.1.3. įvairios kūrybinės, kelionių stovyklos, plenerai ir kitos vasaros poilsio ar užimtumo programos;

24.1.4. socializacijos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos;

24.2. pagal miesto bendruomenės poreikį (renginiai, projektai, vasaros poilsio ar užimtumo programos, stovyklos ir kt.).

25. Mokykla mokinių vasaros atostogų metu parengia vasaros poilsio programų įgyvendinimo planą ir numato renginių grafiką, informuoja miesto visuomenę.

26. Vasaros poilsio programų įgyvendinimo planą ir renginių grafiką tvirtina Mokyklos direktorius ir iki vasaros atostogų pradžios paskelbia įstaigos interneto svetainėje bei informuoja Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyrių.

27. Mokyklai rekomenduojama baigti vykdyti mokinių vasaros užimtumo programas iki rugpjūčio 15 d.

28. Rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario (Velykų) mokinių atostogų metu, atsižvelgus į Mokyklos tradicijas ir įstaigos bendruomenės poreikį:

28.1. neformaliojo švietimo programos gali būti vykdomos pagal patvirtintą ar pakeistą atostogų metu tvarkaraštį, neviršijant įstaigai skirtų valandų;

28.2. organizuojama socialinė, projektinė, koncertinė ir kita veikla, numatyta Mokyklos metinėje veiklos programoje.

## **VI SKYRIUS**

### **ATLYGINIMAS UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALŪJŲ VAIKŲ ŠVIETIMĄ**

29. Atlyginimo dydis už teikiamą neformalųjų vaikų švietimą nustatomas Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykloje (1 priedas).

30. Atlyginimas už neformalųjų vaikų švietimą nemokamas, jeigu:

30.1. asmuo pateikė Mokyklai pažymą: iš bendrojo ugdymo mokyklos – kad mokinys gauna nemokamą maitinimą, iš ikimokyklinio ugdymo įstaigos – kad vaiko šeima gauna socialinę pašalpą;

30.2. Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos teikimu Savivaldybės administracijos direktorius priėmė sprendimą dėl minimalios priežiūros priemonės (lankyti neformaliojo švietimo programą) skyrimo vaikui;

30.3. vaikas auga globos namuose, Šeimos gerovės centro padaliniuose (dienos centre, laikinos globos centre ir pan.) jam teikiama pagalba ir apie tai pateikė patvirtinantį dokumentą;

30.4. vaikas auga daugiavaikėje šeimoje ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus;

*2016 m. lapkričio 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-281 redakcija*

30.5. mokinių vasaros atostogų metu, jei nedalyvauja vykdomose mokomose arba iš dalies mokomose programose, kursuose, stovyklose ir kt.;

30.6. įstaiga nevykdo veiklos dėl objektyvių priežasčių;

30.7. yra sunki šeimos materialinė padėtis dėl laikinai susidariusių aplinkybių ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija priėmė sprendimą dėl atleidimo nuo mokesčio.

31. Reikalingi duomenys dėl atleidimo nuo atlyginimo už neformalųjų vaikų švietimą mokėjimo, nurodyti 30.1, 30.3, 30.4 papunkčiuose, tikslinami kiekvienais mokslo metais.

32. Vaikas, kuris atitinka gabaus mokinio kriterijus, nustatytus 3.2 papunktyje, atleidžiamas nuo atlyginimo už neformalųjų vaikų švietimą mokėjimo, pritarus Mokyklos tarybai. Atleidžiamų nuo mokėjimo už neformalųjų vaikų švietimą gabių mokinių skaičius negali būti didesnis nei 10 % nuo bendro mokinių skaičiaus įstaigoje.

33. Atlyginimas už neformalųjų vaikų švietimą mažinamas už vieną mėnesį, jei mokinys nedalyvavo ugdymo procese dėl pateisinamų priežasčių (dėl ligos, pateikus gydytojo pažymą ar jos kopiją; mokytojo komandiruotės, kursų, ligos metu) ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikė prašymą:

33.1. 50 %, jeigu mokinys nedalyvavo ugdymo procese ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iš eilės per mėnesį (du mėnesius);

33.2. 75 %, jeigu mokinys einamąjį mėnesį nedalyvavo ugdymo procese ne mažiau kaip 21 kalendorinę dieną (du mėnesius);

33.3. 100 %, jeigu mokinys visą einamąjį mėnesį (du mėnesius) nedalyvavo ugdymo procese.

34.4. naujai priimtiems vaikams atlyginimo dydis Mokykloje už einamąjį mėnesį nustatomas taip: pradėję lankyti užsiėmimus iki einamojo mėnesio 15 dienos moka visą nustatytą atlyginimo dydį, pradėjusiems lankyti užsiėmimus nuo einamojo mėnesio 16 dienos ir vėliau atlyginimo dydis mažinamas 50 procentų. Nutraukus Sutartį, vaikams atlyginimas už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą skaičiuojamas: iki einamojo mėnesio 15 dienos - 50 procentų., nuo einamojo mėnesio 16 dienos - 100 procentų.

*2015 m. lapkričio 26 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-324 redakcija.*

*2016 m. lapkričio 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-281 redakcija.*

*2018 m. gruodžio 31 d. Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. VI-62 pakeitimas.*

34.5. naujai priimtiems vaikams, nelankiusiems pamokų nė vienos dienos (ar neapsisprendusiems lankyti Mokyklos) iki einamųjų metų rugsėjo 15 d., atlyginimas už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą neskaičiuojamas.

*2019 m. gruodžio 31 d. Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. VI-61 pakeitimas.*

35. Mokykla atlyginimo gali nemažinti 34 punkte numatytais atvejais, jei mokiniui skiriamos individualios konsultacijos, užsiėmimai, veiklos ir kt. vietoje praleistų pamokų.

36. Įsiskolinimai už neformalųjį vaikų švietimą iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, atlyginimo dydis už neformalųjį vaikų švietimą yra perskaičiuojamas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sumokamas ne ginčo tvarka.

37. Tėvų ir kitų asmenų, dalyvaujančių neformaliajame suaugusiųjų švietime, įmokos pervedamos į įstaigos banko sąskaitą pagal savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą atlyginimo dydį.

38. Lėšos, nurodytos 37 punkte, paskirstomos ir naudojamos pagal sudarytą programos sąmatą, atsižvelgiant į įstaigos poreikius:

38.1. kitoms prekėms ir kitoms paslaugoms (pagal išlaidų klasifikatorių);

38.2. materialiajam ilgalaikiam turtui įsigyti (muzikos instrumentams, informacinėms technologijoms, kitoms priemonėms, susijusioms su vykdomomis programomis ar ugdymo sąlygų gerinimu);

38.3. darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, vykdam neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

39. Įstaigų gaunamos tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų asmenų, dalyvaujančių neformaliajame suaugusiųjų švietime, įmokos apskaitomos kaip įstaigos gaunamos pajamos iš įmokų teisės aktais nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Mokykla gali vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo nuostatomis. Atlyginimo dydį už teikiamą neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugą nustato Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.

41. Mokykloje vykdomos programos gali būti finansuojamos ne tik iš Klaipėdos miesto savivaldybės, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, bet ir kitų juridinių ar fizinių asmenų lėšų.

42. Šio Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos direktorius.

43. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje [www.brakas.lt](http://www.brakas.lt)